



Solicitud de Propuestas Núm. NMEAD-RFP-2022-006
Adiestramiento en Estructuras Colapsadas (*NFPA 1006 Structural Collapse Technician*)

Invitación: Negociado de Manejo de Emergencias y la Administración de Desastres de Puerto Rico solicita propuestas para el Adiestramiento de Estructuras Colapsadas.

Fecha de emisión: La presente Solicitud de Propuestas se emite el **4 de noviembre de 2022**.

Fecha de cierre: Todas las propuestas deben ser entregadas **antes de las 4:00 p.m. del 15 de noviembre de 2022**.

Persona Contacto: Todas las preguntas y dudas relacionadas a esta solicitud de propuestas, incluyendo cualquier petición de información y clarificación, deben efectuarse por escrito al:

Sr. Ángel Vázquez Torres, director de Búsqueda y Rescate, al correo electrónico: avtorres@dsp.pr.gov.

El Sr. Vázquez responderá dentro del término provisto. Exhortamos a no atender información obtenida por fuentes externas, ya que, las mismas no son oficiales. Todas las preguntas y respuestas se documentarán y distribuirán a todos los proponentes del NMEAD para determinar lo necesario.

Entrega de propuestas: Las propuestas deben entregarse en la fecha establecida de cierre, a la mano en original e impresa en un sobre sellado que indique claramente el nombre y dirección del proponente, el número de la solicitud de propuesta y el proyecto, a la siguiente dirección:

Negociado para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres
Carr. # 1 Km 24.5, Bo. Quebrada Arenas, San Juan, PR 00926
Atención: Sr. Ángel Vázquez Torres, director Búsqueda y Rescate

Las Propuestas enviadas por email o fax no serán aceptadas ni evaluadas.

Preguntas: Las preguntas para aclarar dudas sobre el proceso y requisitos de la solicitud, el proceso de propuesta o las especificaciones contenidas en la misma, deberán someterse

por escrito, a avtorres@dsp.pr.gov. No se aceptarán llamadas telefónicas. Las preguntas o solicitud de reunión solo se aceptarán para aclarar dudas sobre el proceso y requisitos de la solicitud, el proceso de propuesta o las especificaciones contenidas en la misma.

Información técnica referente al costo adicional puede ser solicitada para fines de aclaración, pero no cambiará la propuesta original recibida o las especificaciones de las solicitudes de propuesta. Cualquier pregunta o duda deberá ser sometida por escrito **en o antes del 15 de noviembre de 2022.**

TABLA DE CONTENIDO

I.	TRASFONDO.....	3
II.	OBJETIVOS GENERALES.....	3
III.	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO	3
IV.	PRECIO	5
V.	TÉRMINOS Y CONDICIONES	6
VI.	FORMATO DE PROPUESTA.....	8
VII.	EVALUACIÓN	10
VIII.	CAMBIOS A LAS PROPUESTAS.....	11
IX.	ESTABILIDAD DE PRECIOS	11
X.	SUBCONTRATACIÓN	11
XI.	DEMORA EN LA NEGOCIACIÓN.....	10
XII.	NOTIFICACIÓN	12
XIII.	RECHAZO DE LAS OFERTAS	12

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN 13

I. TRASFONDO

El Negociado para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres (NMEAD) fue creado mediante la Ley 20 del 10 de abril de 2017. Anteriormente se conocía como la Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres de Puerto Rico, creada por la Ley 211 de 2 de agosto de 1999. NMEAD tiene el deber y la obligación de proteger a las personas en situaciones de emergencia o desastre y, para ello, brindar la asistencia más rápida y efectiva necesaria para la protección antes, durante y después de estas, asegurando la protección de la vida y la propiedad. Asimismo, gestiona la recuperación y estabilización eficiente de los servicios y recursos necesarios para los ciudadanos, las industrias, las empresas y las entidades gubernamentales.

NMEAD es el sub-recipiente de la subvención federal “*Emergency Management Performance Grant Program*” (EMPG) por sus siglas en inglés, otorgada por el Departamento de Seguridad Nacional Federal (DHS, por sus siglas en inglés). Como parte de las actividades del programa, la agencia desea solicitar propuestas de ofertas competitivas de compañías o individuos calificados, expertos en la materia para ofrecer el adiestramiento de Técnico en Estructuras Colapsadas.

II. OBJETIVOS GENERALES

Capacitar a los primeros respondedores en las últimas técnicas y destrezas para hacer labores de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, garantizando los procedimientos adecuados y asegurando la seguridad del personal de primera respuesta.

III. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

El adiestramiento deberá incluir como mínimo los siguientes tópicos:

- A. Organización e inicio de una operación de rescate urbano,
- B. Regulaciones, Normas y Seguridad
- C. Tipos de Construcción,
- D. Identificación de daños y sistema de marcas
- E. Sistemas o métodos de búsqueda y localización de víctimas
- F. Equipos y accesorios para búsqueda y rescate
- G. Estrategias y técnicas para evaluación y procedimiento de acceso y extracción

- H. Técnicas de apuntalamiento, levantamiento y estabilización de cargas
- I. Manejo de víctimas

De los participantes necesitar algún requisito previo, debe incluirlo en la propuesta.

IV. COSTO

- La propuesta debe incluir:
 - El costo del adiestramiento por persona, manteniendo los protocolos de COVID-19 y el distanciamiento requerido.
 - Equipo y herramientas necesarias.
 - Alimentos
 - Certificación a los participantes.
 - Material didáctico.
 - El contenido del adiestramiento debe cumplir con el programa de capacitación según requerido por la NFPA.

V. TÉRMINOS Y CONDICIONES

- A. **Protección de datos capturados.** Debido a la naturaleza y responsabilidad del NMEAD se requiere que la compañía o individuo a quien se seleccione firme un contrato formal.
- B. **Contratista independiente.** La naturaleza de la relación entre NMEAD y el proveedor exitoso siempre se tratará como un contratista independiente. No se permite ninguna subcontratación bajo el contrato.
- C. **Gastos.** Los gastos de viaje y kilometraje y todos los gastos misceláneos, incluidos los gastos de viaje, impresión y demás serán responsabilidad del consultor;
- D. **Facturación y pago.** Los servicios se detallarán en una factura formal original que debe presentarse al culminar el adiestramiento. La factura debe estar firmada e incluir la certificación gubernamental de conflicto de intereses. También debe incluir un detalle de todas las tareas, trabajos y actividades realizadas por día y la cantidad de horas incurridas por actividad. NMEAD efectuará el pago mensual dentro de los 30 días siguientes a la fecha de recibo de la factura siempre que esta cumpla con todos los requisitos, incluyendo el estar registrada en el sistema PRIFAS que se accede a través de Colecturía Virtual del Departamento de Hacienda. Todo pago está sujeto a las contribuciones y retenciones gubernamentales aplicables. Cualquier relevo contributivo del Departamento de Hacienda debe ser sometido en la propuesta. NMEAD no será responsable por ningún costo no especificado en la factura y en el contrato.

E. Calificaciones de los proponentes. Los proponentes deberán tener las siguientes calificaciones:

1. Un mínimo de 3 años de experiencia en proyectos financiados por el Gobierno Federal, subvenciones y contratos del Gobierno;
2. Currículum detallado con experiencia relacionada relevante, educación, certificaciones, etc.;
3. Conocimiento de los requisitos de cumplimiento de NIMS, NFPA y OSHA;
4. Habilidad para cumplir metas y objetivos y cumplir con los términos;
5. Si el proponente es una empresa, debe describir su organización, tamaño, estructura, áreas de práctica y ubicación de la oficina. Indique, de aplicar, si la empresa es una empresa pequeña o perteneciente a una minoría. También incluya una copia de la Política de Igualdad de Oportunidades/Acción Afirmativa, si la empresa tiene una.
6. **Un número DUNS activo;**
7. Estar registrado en www.sam.gov y no aparecer en la "Lista de personas/entidades excluidas" que mantiene la Oficina del Inspector General en dicho portal;
8. Poseer licencia vigente y estar en buena posición con el Departamento de Estado de Puerto Rico;
9. Debe estar inscrito en el Registro Único de Profesionales (RUP), de la Administración de Servicios Generales (ASG), a través de su portal <https://rup.asg.pr.gov>;
10. Excelente reputación en la comunidad;
11. Experiencia con el gobierno;
12. Cobertura de seguro adecuada, que cubra todo el personal que estará designado a prestar los servicios objeto de esta solicitud;
13. No debe tener un conflicto de intereses con las partes objeto del contrato;
14. Haber realizado trabajos similares y presentar evidencia de estos;

F. Personal. El proveedor trabajará principalmente con el director del Área de Búsqueda y Rescate del NMEAD.

G. Código de conducta del vendedor. El proveedor exitoso acordará seguir y acatar la Ley Núm. 2 de 4 de enero de 2018, según enmendada, conocida como “Nuevo Código Anticorrupción de Puerto Rico”.

H. Divulgación de Conflicto de Intereses. Los proponentes deben dar fe de que no tienen intereses y no adquirirán ningún interés que pueda entrar en conflicto con el rendimiento de los servicios requeridos. Cualquier relación(es) preexistente(s) debe(n) ser divulgada(s) y podría considerarse un potencial conflicto de intereses.

I. No discriminación. El proveedor exitoso no discriminará a ningún empleado o solicitante de empleo, ni a ningún individuo que reciba servicios, por motivos de raza, credo, color, sexo, preferencia sexual, origen nacional, discapacidad física,

edad, altura, peso, estado civil, estado de veterano, creencia religiosa o creencia política.

- J. **Prohibición de propinas.** Ningún empleado o miembro del NMEAD, el Comité, las Juntas Regionales o los municipios deberán, directa o indirectamente, solicitar, aceptar o recibir un regalo que tenga un valor de veinticinco dólares o más, ya sea en forma de dinero, servicio, préstamo, viaje, entretenimiento, hospitalidad, cosa o promesa, o en cualquier otra forma, bajo circunstancias en las cuales se podría inferir razonablemente que el regalo estaba destinado a influir en el empleado, o podría esperarse razonablemente que influyera en el empleado, en el desempeño de sus funciones oficiales o con la intención de ser una recompensa por cualquier acción oficial por parte del empleado.
- K. El NMEAD se reserva el derecho, de cancelar o modificar las especificaciones de la solicitud de propuesta, antes de la evaluación final. En tales casos, se notificará de tal cancelación o modificación a todos los proponentes que han solicitado o recibido copias de las especificaciones de solicitud de propuesta.
- L. Todas las propuestas recibidas deben ser firmadas por un representante debidamente autorizado del proveedor. Cualquier accesorio o anejo requerido en las especificaciones debe adjuntarse a cada formulario de propuesta. Propuestas que no cumplan con los términos de las especificaciones de la convocatoria o que no incluyan todos los requerimientos, documentos, formularios y certificaciones, serán consideradas no responsivas y serán rechazadas. Cualquier corrección o tachadura en los documentos deberá ser iniciada por el proponente o representante tanto en los originales como en las copias.
- M. La adjudicación del contrato y su ejecución no serán finales hasta que se reciba la aprobación de este firmada por el Comisionado del NMEAD y el secretario del Departamento de Seguridad Pública y sea registrado la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Ningún proveedor adquirirá derecho o privilegio con respecto a bienes o servicios hasta que le sea dado el aviso por escrito que la subasta le ha sido adjudicada y el proceso de formalización y registro del contrato se haya completado.
- N. **Presupuesto.** El NMEAD tiene controles presupuestarios estrictos y necesita una persona o compañía proactiva que brinde servicios profesionales de calidad.
- O. **Reconocimiento de fondos federales.** Los fondos que se utilizarán para pagar los bienes y/o servicios adquiridos en virtud de este contrato son otorgados por DHS, en particular del *Emergency Management Performance Grant Program* (EMPG).

VI. FORMATO DE PROPUESTA

Los individuos o empresas que cumplan con todos los requisitos de precalificación pueden responder a esta Solicitud de Propuestas. Las propuestas deben incluir información completa y precisa sobre cada uno de los siguientes temas:

- A. **Experiencia.** Describir la experiencia previa con programas financiados por el Gobierno y proveer evidencia de trabajos previos relacionados. Se requiere un mínimo de 3 años de experiencia.
- B. **Información de la empresa/individuo.** Proporcionar información de contacto, un breve historial de usted o su empresa; propiedad, estructura organizacional, ubicación de la oficina, los cinco (5) clientes principales; y al menos tres (3) referencias comerciales con información de contacto, que incluya teléfono y correo electrónico. Además, si corresponde, indique si la empresa o individuo es una mujer o minoría/ empresa comercial (M/WBE) tal como lo define la División de Desarrollo de Negocios de las Minorías y Mujeres.
- C. **Divulgación.** Proveer información sobre las sanciones pasadas o pendientes del individuo o empresa a través de cualquier organismo regulador u organización profesional; revelar las circunstancias y el estado de cualquier acción disciplinaria tomada o pendiente contra el individuo o empresa durante los últimos tres (3) años.
- D. **Conflicto de intereses.** El individuo o las empresas que respondan a esta Solicitud de Propuestas dan fe de que no hay intereses y no adquirirán ningún interés que pueda entrar en conflicto con el rendimiento de los servicios requeridos. Cualquier relación(es) preexistente(s) debe(n) ser divulgada(s) y podría considerarse un conflicto de intereses potencial.
- E. **Cualificaciones y Experiencia.** Experiencia relevante con agencias gubernamentales y según los años requeridos.
- F. **Firma.** Incluya el certificado de que la persona que firma la propuesta tiene derecho a representar a la empresa y está autorizada a firmar la propuesta.
- G. **Prueba de cobertura de seguro.** La propuesta debe incluir prueba de cobertura de seguro para responsabilidad comercial general y cobertura de seguro profesional, incluidos errores y omisiones.
- H. **Propuestas tardías.** Las propuestas deben recibirse **a más tardar a las 4:00 p.m. del 15 de noviembre de 2022.** Las propuestas recibidas después de esa hora y fecha, o **sin toda la información requerida detallada anteriormente, pueden ser rechazadas** y devueltas a la parte proponente, a discreción del NMEAD. En caso de disputas sobre la hora y fecha de recibo de una propuesta, la fecha y hora de recibo marcadas por el NMEAD prevalecerán.
- I. **Gastos.** Todos los proponentes son los únicos responsables de su propio tiempo y gastos en la preparación de su propuesta, incluidos los costos incurridos durante las presentaciones y negociaciones posteriores.
- J. **Documentación.** Todos los proponentes deben tener los documentos mencionados a continuación en el momento de la notificación de adjudicación:
1. Certificado de Elegibilidad de ASG, RUP o GSA,
 2. Certificación de PYMES, de aplicar,
 3. Declaración Jurada bajo la Ley Núm. 2 de 2018,

4. Resolución corporativa del representante de la empresa autorizado a firmar el contrato,
 5. Carta del distribuidor autorizado, de aplicar, y
 6. Carta de suplidor exclusivo, de aplicar.
- K. **Estilo.** Se debe seguir el siguiente formato, secuencia e instrucciones para brindar coherencia en la respuesta del proponente y garantizar que cada propuesta reciba una consideración completa.
1. Todas las páginas deben estar enumeradas consecutivamente,
 2. Incluir una página de portada,
 3. Formulario de aceptación completado en todas sus partes y firmado,
 4. Tabla de contenidos incluyendo números de página,
 5. Un breve resumen (una o dos páginas) de las características claves de la propuesta,
 6. El cuerpo de la propuesta, incluidos los precios y demás especificaciones de servicios.
 7. Los precios, bienes y servicios deben aparecer descritos de forma detallada, desglosada y especificada.
 8. Los proponentes de más de una alternativa, deben someter cada una de ellas de manera separada. Cada una de las alternativas deberá cumplir con los requisitos de esta solicitud de propuesta.

VII. EVALUACIÓN

Las propuestas presentadas serán evaluadas por el Comité de Evaluación de Propuestas del NMEAD, según los siguientes criterios de selección:

- A. Recibido en la ubicación indicada en la invitación en o antes de la hora de cierre especificada;
- B. Integridad y precisión de la información provista en la propuesta;
- C. Servicios que incluye;
- D. Competitividad de los costos;
- E. Experiencia en planificación relacionada a incidentes o emergencias, calificaciones y credenciales del personal, certificaciones y referencias comerciales (se requiere un mínimo de 3 años de experiencia);
- F. Evidencia de los trabajos similares realizados;
- G. Estructura organizacional;
- H. Evidencia de número DUNS activo (del total exceder los \$25,000.00);**
- I. Evidencia de registro en www.sam.gov y estatus vigente;**
- J. Evidencia de póliza de seguro;
- K. Estatus en el Departamento de Estado;
- L. Formulario de aceptación completado en todas sus partes y firmado,

- M. Mostrar evidencia de estar inscrito en el Registro Único de Profesionales (RUP), de la Administración de Servicios Generales (ASG), a través de su portal <https://rup.asg.pr.gov>;
- N. Reputación local, incluida la realización de negocios con la más alta ética y cualquier sanción o conflicto de interés potencial o presente;
- O. Capacidad de cumplir con todos los requisitos de cumplimiento del NMEAD, incluidos todos los requisitos de calificación; y
- P. Cualquier otro criterio que a juicio del NMEAD ayude a realizar una mejor evaluación durante el proceso de selección.

La emisión de esta Solicitud de Propuestas y el recibo de las propuestas no comprometen al NMEAD a adjudicar un contrato. NMEAD se reserva el derecho de posponer la fecha de recibo o, en última instancia, a cancelar la totalidad o parte de esta Solicitud de Propuesta sin previo aviso. Se puede solicitar información técnica o de costos adicional para propósitos de aclaración, pero de ninguna manera cambiará la propuesta original recibida, pero puede llevar a negociaciones adicionales entre potenciales proponentes. Las entrevistas y/o reuniones son opcionales y pueden o no llevarse a cabo a discreción del NMEAD.

VIII. CAMBIOS A LAS PROPUESTAS

El proponente puede modificar o retirar su propuesta antes de la fecha y hora de cierre establecida mediante la presentación de un aviso escrito, claro y detallado. Llegada la fecha y hora de cierre, todas las propuestas son inalterables. El proponente no cambiará la propuesta en ninguna forma, salvo que le sea solicitado por el NMEAD para fines de clarificación.

El NMEAD se reserva el derecho, cuando sea necesario, de modificar los objetivos, alcance y las especificaciones de la Solicitud de Propuestas antes de la evaluación final de las propuestas. El NMEAD notificará con prontitud dicha enmienda a todos los posibles proponentes que hayan solicitado o recibido copias de las especificaciones. Si se modifican los objetivos, alcance y las especificaciones, cualquier proponente del que se haya recibido una propuesta antes de dar tal aviso de enmienda tendrá derecho a retirar la propuesta y volver a presentarla.

IX. ESTABILIDAD DE PRECIOS

Los precios establecidos en la propuesta permanecerán inalterados durante la vigencia del Contrato.

X. SUBCONTRATACIÓN

NMEAD media consentimiento para los servicios o productos objeto de esta solicitud de propuesta que son susceptibles de ser subcontratados bajo la condición de que el proponente especifique en la propuesta cuales serán dichos servicios.

XI. DEMORA EN LA NEGOCIACIÓN

De no ser posible negociar un contrato por escrito dentro de treinta (30) días de la notificación de adjudicación, el NMEAD, a su sola discreción y en cualquier momento, puede determinar dar por finalizadas las negociaciones con el licitador victorioso y negociar un contrato con el siguiente proponente calificado o elegir terminar el proceso de solicitud de propuestas sin entrar en un contrato proponente alguno.

XII. NOTIFICACIÓN

El NMEAD se reserva el derecho de rechazar cualquier propuesta por cualquiera de los criterios de selección estipulados en el RFP, por fondos federales próximos a vencer, por crisis fiscal, por cualquier ley o regulación estatal o federal que afecte el procedimiento de *procurement* y cualquier otra razón que esté fuera del alcance de NMEAD.

XIII. RECHAZO DE LAS OFERTAS

El NMEAD se reserva el derecho de rechazar cualquier propuesta que no cumpla con las especificaciones descritas en el RFP.

La emisión de esta convocatoria y recepción de propuestas no comprometen al NMEAD a otorgar un contrato. El NMEAD se reserva el derecho de posponer la fecha de recepción, o en última instancia cancelar todo o parte de esta convocatoria.

Confidencialidad: El contenido de esta Solicitud de Propuesta se considera información confidencial. La persona o empresa que la recibe no deberá divulgar a nadie, a excepción de sus empleados directamente relacionados con la respuesta a la misma, cualquier información relacionada con esta solicitud o cualquier información obtenida en comunicaciones posteriores relacionadas con la solicitud. Ninguna información contenida en esta Solicitud de Propuestas será duplicada, utilizada o divulgada sin el consentimiento previo por escrito del NMEAD.

La información en esta Solicitud de Propuestas solo puede distribuirse con permiso por escrito del NMEAD. Además, no se podrán realizar comunicados de prensa, anuncios públicos ni ninguna otra referencia a esta solicitud, sin el consentimiento previo por escrito

del NMEAD, cuyo consentimiento puede ser retenido por cualquier motivo únicamente a discreción de NMEAD.

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN

Este formulario debe ser completado y firmado por una persona debidamente autorizada por el proponente y ser entregado a la mano junto con la propuesta original en NMEAD.

La propuesta adjunta se somete en respuesta a la Solicitud de Propuestas Núm. NMEAD-RFP-2022-006 del NMEAD. Acepto que estoy de acuerdo con todos los términos y condiciones contenidos en la misma, y consiento que cualquier inconsistencia en nuestra propuesta se considerará como si no se hubiese escrito y como si no existiera. Certifico que hemos leído y examinado la Solicitud de Propuestas, incluyendo todas sus secciones, y que hemos conducido las investigaciones prudentes y razonables para poder preparar la propuesta. Aceptamos cumplir con todo lo esbozado en nuestra propuesta.

Empresa:	Dirección:
Teléfono:	Fax:
Dirección Página Web:	DUNS Number or SAM-UEI Number
Nombre del Representante Autorizado:	Título:
Celular:	Correo Electrónico:
Firma:	Fecha:

EL INCUMPLIMIENTO DE COMPLETAR ESTE FORMULARIO Y PRESENTARLO CON SU PROPUESTA PODRÍA CANCELAR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO.